



Protokoll

37. Mitgliederversammlung NAOM eV. am Freitag, 21. November 2014 in Obertshausen Gaststätte "Gambrinus" Waldstraße 3 (18.30 Uhr)

Beginn: 18.45 Uhr

Ende: 20.00 Uhr

TOP 1: Begrüßung / Mitteilungen des Vorstandes

Der Versammlungsleiter (VL), *Heinz Eikamp*, begrüßte die Anwesenden, dankte für das Erscheinen und eröffnete die 37. Mitgliederversammlung der NAOM e.V.

TOP 1.1: Feststellung der fristgerechten Berufung / Beschlussfähigkeit

Der Versammlungsleiter stellte danach die ordnungsgemäße und fristgerechte Berufung / Einladung zur Versammlung (vom 20./21.10.2014) sowie die satzungsgemäße Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung fest. Er bat die anwesenden Mitglieder, sich in der ausliegenden Teilnehmerliste einzutragen und teilt mit, dass sich 8 Mitglieder offiziell von der Teilnahme abgemeldet haben, darunter ein Vorstandsmitglied, unser Kassenverwalter *K. Eckl*, der beruflich verhindert ist. Er fragte danach die Mitgliederversammlung nach Änderungswünschen zur schriftlich vorliegenden Tagesordnung. Da keine Änderungswünsche vorgetragen und auch keine schriftlich eingegangen waren, ging der Vorsitzende zur weiteren Tagesordnung über, die, wie vom VL nochmals festgestellt, abgehandelt wurde.

TOP 1.2: Berufung eines/r Protokollführers/in

Der VL bat die Mitgliederversammlung um Berufung eines/r Protokollführers/in. *Ute Kluge* wurde zur Protokollführerin vorgeschlagen. Die Mitgliederversammlung stimmte dem Vorschlag einstimmig zu, die Vorgeschlagene nahm auf Befragung des Vorsitzenden das Amt an.

TOP 1.3: Mitglieder- / Fördererentwicklung

Die Mitglieder- / Fördererbestand der NAOM eV ist zum Ultimo des Geschäftsjahres 2013 unverändert (71); der Mitgliederbestand der NLUK eV zählt derzeit 199 Mitglieder, sodass der Vereinsverbund derzeit 270 Mitglieder aus 16 Nationen zählt.

TOP 2 : Finanzwesen (Einnahmen-/Ausgabenrechnungen)

TOP 2.1: Berichte des Kassenverwalters und des Kassenprüfers 2013

Zum Jahresabschluss 2013 hat der Kassenverwalter der NAOM (*K. Eckl*) einen schriftlichen Bericht an den Vorstand verfasst, aus dem der VL zitierte und mitteilte „... im Zahlungsverkehr des Berichtsjahres 2013 betragen die Einnahmen 11.282,54 €, die Ausgaben 11.163,91 €. Der Saldo von 118,63 € erhöht sich um den Saldovortrag des GJ.2012 in Höhe von 185,28 €, so dass für das **Jahresergebnis 2013 ein Habensaldo von 303,91 € im Zahlungsverkehr zu Buche steht.**

Die gesamten Bankverbindlichkeiten (incl. Darlehen) zum Ultimo des GJ 2013 betragen -16.696,09 € (von ehemals -23.000 €). Die internen Verbindlichkeiten betragen unverändert -3.800 €; das Jahresergebnis 2013 beziffert sich damit auf Total -20.496,09 €“.

Der VL verwies zum Finanzabschluss 2013 noch auf dessen Veröffentlichung auf unserer Homepage hin, hier unter: [<http://www.kreta-umweltforum.de/wbb2/thread.php?threadid=7544>], aus der alle

Details (wie z.B. Buchungsjournal, Kassenberichte, Spendenliste etc.) für die registrierten Mitglieder jederzeit abrufbar und einsehbar sind.

Der Etatplan für das Geschäftsjahr 2014, so der VL weiter, sieht Einnahmen in Höhe von 10.828,60 € vor, die geplanten Ausgaben belaufen sich auf 11.132,51 €. Der Saldo führt unter Berücksichtigung des Saldo vortrages aus dem GJ 2013 zu einer geplanten „schwarzen Null“ im Zahlungsverkehr für das GJ 2014.

Da hierzu auf Nachfrage des VL keine Wortmeldungen vorlagen, übergab der VL das Wort an den Kassenprüfer (*C. A. Bollinger*); dieser teilte mit, dass er 2013 eine Kassenprüfung durchgeführt habe. Seinen Ausführungen zufolge erstreckten sich die Prüfungen auf die Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Buchführung, des Belegwesens und der Rechnungslegung. Im Rahmen seines Auftrages habe er den Jahresabschluss auf die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften und der in ergänzenden Bestimmungen der Satzung festgelegten Richtlinien geprüft und für "in Ordnung" befunden. Er bestätigte "die Buchführung und die Jahresrechnung der NAOM für das GJ 2013 entsprechen seiner pflichtmäßigen Prüfung den Grundsätzen einer ordnungsmäßigen Buchhaltung und Rechnungslegung; er bescheinigte dem Vorstand eine gute Finanzwirtschaft und wünschte der Mitgliederversammlung gutes Gelingen".

Da auch hier keine weiteren Wortmeldungen zum TOP Finanzwesen vorlagen, bat der Kassenprüfer die Mitgliederversammlung um Entlastung des Vorstandes.

TOP 2.2: Entlastung des Vorstandes

Mittels Handzeichen erteilte die Mitgliederversammlung nach Aufruf (bei Enthaltung des Vorstandes) dem Vorstand der NAOM eV einstimmig Entlastung für das Geschäftsjahr 2013.

TOP 3: Tätigkeitsberichte

Der VL teilte dazu mit, dass die Dauerprojekte im gewohnten Maße (nach Projektplänen) durchgeführt wurden; er verzichtete aber auf Detailangaben, da die Mitglieder hierüber mit den **monatlichen Infomails** ausführlich und zeitnah informiert werden und diese auch jederzeit nachlesen können unter: [<http://www.kreta-umweltforum.de/wbb2/thread.php?threadid=6295>]. Dasselbe gilt auch für den Sachstandsbericht zur NLUK eV 2013.

Sonstige Mitteilungen oder solche, die sich aus Wortmeldungen der Mitglieder ergeben, werden auf Vorschlag des VL unter TOP 4 abgehandelt.

TOP 4: Wortmeldungen / Aussprache / Fazit

Unsere Homepage (www.kreta-umweltforum.de) incl. (www.naom.de) verzeichnete in den letzten 3 Jahren durchschnittlich über 500.000 Besucher pro Jahr; 2013 waren es sogar über 600.000 User, die unsere HP besuchten.

Der VL teilte weiter mit, dass es wohl niemandem entgangen sein dürfte, dass die Zuschüsse von Organisationen bzw. der Öffentlichen Hand (ausgenommen die städtischen Zuschüsse) auf „null“ zurückgegangen sind. Dies hat natürlich Auswirkungen auf die Vereinsarbeit, insbesondere auf innovative neue Projekte.

Da die NAOM in den letzten Jahren (auf Vorstandsbeschluss) einen ausgeglichenen Haushalt fahren muss, sind auch zwangsläufig aufgrund fehlender Zuschüsse wichtige Projektvorhaben zurückgestellt. So fallen zum Beispiel die Schmetterlingsbestimmungsaktionen und deren Ergebnisfortschreibungen aus und auch die Herausgabe der Merkblätter zu bedrohten und gefährdeten einheimischen Schmetterlingsarten musste 2013 eingeschränkt werden bzw. wurde in 2014 eingestellt. Biotoppflegetmaßnahmen bleiben auf die bestehenden Pflegekonzepte beschränkt, Innovationen dazu bleiben aber leider außen vor.

Mit dieser Mitteilung schloss der VL seine eigene Berichterstattung und bat die anwesenden Mitglieder um Wortmeldungen:

Claus Bollinger teilte mit, dass er seine Berufung als Kassenprüfer gerne zurückgeben möchte, mit der Begründung: berufliche Belange und die geographische Entfernung ermöglichen es ihm nicht mehr, nahe

an den Geschehnissen im Verein zu sein. Der Vorstand akzeptierte seinen Wunsch und der VL bat um Vorschläge für seine Nachfolge. Vorgeschlagen wurde *Patrick Kluge*, der die Berufung annahm. *P. Kluge* übernimmt damit die Funktion des Kassenprüfers für die restliche Amtszeit seines Vorgängers 2014 – 2016. (Neuwahlen zum Vorstand sind auf der 40. Mitgliederversammlung im BJ 2017).

Peter Erlemann und *Heinz Eikamp* berichteten im Wechsel zu Geschehnissen im BJ 2014. Hierzu verwies der VL auf die monatlichen, regelmäßigen Infomails, die im Premiumbereich des Homepageforums nachgelesen werden können. In einer Diskussionsrunde dazu wurden Details hierzu erörtert und zusätzliche Fragen beantwortet.

Norbert Schiller teilte mit, dass er 4 Obstbäume für die Ersatzpflanzungen in der Hochbeune gekauft hat. Termine der Arbeitseinsätze für die Neupflanzungen (und die Entfernung standortfremder Gehölze) werden rechtzeitig bekannt gegeben und sollen bis zum Ultimo der BJ 2014 durchgeführt werden.

W. Winter, *C. Bollinger* und *P. Erlemann* baten darum, noch einmal die Anlagen zur Finanzrechnung 2013 ihrem Protokoll beizufügen.

Da keine weiteren Wortmeldungen mehr vorlagen, schloss der VL die 37. Mitgliederversammlung um 20.00 Uhr und bat die Mitglieder zu anschließenden zwanglosen Gesprächen (die bis 21.30 Uhr genutzt wurden).

Anmerkung: Die Anwesenheitsliste zur 37. Mitgliederversammlung der NAOM eV wird nur zur Archivierung dem Protokoll beigelegt. Neben der **öffentlichen Bereitstellung des Protokolls** im Internet auf unserer Homepage erhalten nur die in der Anwesenheitsliste eingetragenen Mitglieder zusätzlich ein schriftliches Protokoll der Versammlung (über den Postweg oder per Email); gleiches gilt für die Mitglieder, die sich offiziell von der Versammlung abgemeldet haben.

gez. NAOM eV – Vorstand -



(Heinz Eikamp)



(Norbert Schiller)



gez. Protokollführerin
(Ute Kluge)

